

**План
мероприятий по предупреждению коррупции в МБОУ Зунгарская ООШ на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Директор
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Администрация
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Директор
7.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:	В течение 2024-2026 годов	Директор

	<p>проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;</p> <p>осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.</p>		
8.	<p>Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Ответственный за сайт</p>
9.	<p>Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Директор</p>
10.	<p>Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении</p>	<p>В течение 2024-2026 годов</p>	<p>Директор</p>
11.	<p>Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения</p>	<p>Ежегодно, до 1 ноября</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
12.	<p>Представление в администрацию МО «Нукутский район» доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана</p>	<p>Ежегодно, до 1 декабря</p>	<p>Директор</p>