

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Зунгарская основная общеобразовательная школа

План работы школы на 2023-2024 учебный год

Проблема :

«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС нового поколения».

Цели:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

Задачи:

1. Обеспечение преемственности начального общего, основного общего образования.
2. Обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.
3. Обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений.
4. Организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности.
5. Участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада.
6. Включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, области) для приобретения опыта реального управления и действия.
7. Социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования.
8. Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

1. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.

№ п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Мероприятия по реализации прав учащихся, закрепленных Уставом школы и выполнение ими обязанностей.	1. Обсуждение отдельных глав Устава школы с учениками на классных часах.	Сентябрь	Директор

2.	Организация работы по охране здоровья учащихся, профилактике детского травматизма, создание необходимых санитарно-гигиенических условий, организация дежурства в школе.	В рамках приоритетных направлений развития образования по направлению укрепление здоровья учащихся: 1. Разработать и утвердить план действий по профилактике детского травматизма	Август	Учитель ОБЖ
		2. Создать необходимые санитарно - гигиенические условия по организации образовательного процесса: режим работы школы, расписание занятий, внеурочной работы.	Сентябрь	Директор

1.1.Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 10 сентября по 10 октября 2023 года.

№	Мероприятие	Ответственный
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители
2	Отчет ОО – 1	Директор
3	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, педагог-библиотекарь
4	Определение выпускников 9 класса – сбор сведений	Кл. руководители,
5	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел.	Кл. руководители,
6	Комплектование кружков, факультативов	Директор
7	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому	Директор
8	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители
9	Представление оперативной информации ОУ в УО о детях школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия	Кл. руководители
10	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых детей	Кл. руководители
11	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный

1.2.Месячник по исполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» с 1 по 28 февраля 2023 года.

№	Мероприятие	Ответственный
4	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь

5	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, учитель первого класса
---	--	----------------------------------

2. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	учителя-предметники
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Руководители ШМО
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Директор
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Директор

2. Охрана прав и жизни учащихся.

2.1. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	Август	Директор школы
2	Составление безопасных маршрутов движения: «Дом-Школа-Дом»	Сентябрь	Классные руководители, учитель ИЗО
3	В рамках месячника безопасности детей проведение недели безопасности дорожного движения "Внимание - дети!"	1 неделя сентября	классные руководители
4	«Минутка безопасности»: изучение ПДД с обучающимися школы	В течение года	Классные руководители
5	Оборудование уголка по ПДД	Сентябрь-октябрь	Учитель ИЗО, учитель ОБЖ

6	Организация и проведение выставки рисунков «Дорога – территория опасности!» «Мы рисуем улицу»;	Октябрь	Учитель ИЗО
7	Проведение родительских собраний с включением в их тематику вопросов безопасного поведения детей на улицах и дорогах	По графику	классные руководители
8	Инструктаж обучающихся по теме "Правила безопасного поведения обучающихся на улицах во время каникул"	октябрь, декабрь, март, май	классные руководители
9	Проведение занятий по ПДД на классных часах по тематике: - «Дорога в школу и домой», «Кого называют пешеходом, водителем, пассажиром», «Что такое транспорт?» Какие опасности подстерегают на улицах и дорогах» (1-3кл.) - «Дорожно-транспортные происшествия», «Регулирование дорожного движения», «Транспортные светофоры. Движение пешеходов», «Пути повышения безопасности дорожного движения. Права, обязанности и ответственность участников дорожного движения» (6-9кл.)	В течение учебного года	Классные руководители
	- «Культура дорожного движения» (Повышение культуры транспортного поведения - источник снижения аварийности на дорогах) (9кл.)		
10	Встречи с инспектором ГИБДД с целью пропаганды знаний и навыков среди педагогов и обучающихся (1 раз в четверть (по согласованию)	Руководитель ШМО инспектор ГИБДД

2.2. План мероприятий по пожарной безопасности.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Повторный (ежегодный) инструктаж по ППБ с работниками школы	До 01.09.2023	Директор школы
2	Проведение плановых тренировок по эвакуации из здания ОУ	По графику	Учитель ОБЖ
3	Осмотр эвакуационных выходов	1 раз в две недели	Завхоз
4	Проведение уроков ОБЖ по противопожарной тематике: - «Правила поведения при пожаре», «Берегите наш лес» (5-9 кл.) - Беседы, показ презентаций и фильмов по пожарной безопасности (1-4 кл.)	Согласно планированию	Учитель ОБЖ
5	Проведение инструктажей с обучающимися о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах технического и обслуживающего труда, физики, химии, информатики	Сентябрь (первые уроки)	Учителя-предметники
6	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	В течение года	классные руководители

2.3. План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию обучающихся.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1	2	3	4
СЕНТЯБРЬ			
1	Посещение обучающихся на дому с целью выявления условий обучающихся	В течение месяца	Кл. руководители
2	Родительские собрания с беседой на тему: «Гражданский долг родителей в воспитании детей»	По графику	Кл. руководители

3	Проведение цикла бесед с обучающимися 8-9 классов о правах и обязанностях несовершеннолетних	по согласованию	Инспектора ПДН
ОКТАБРЬ			
1	Индивидуальная работа с трудными подростками	В течение месяца	Классные руководители
2	Классные часы в 6-9 классах о вреде курения подростков	С 17.10 по 22.10	Классные руководители,
НОЯБРЬ			
1	Тематические родительские собрания по проблемам детской преступности, пьянства и наркомании с привлечением сотрудников МВД, прокуратуры, врачей	В течение месяца	Директор, классные руководители
ДЕКАБРЬ			
1	Классные родительские собрания по теме: «Медленная гибель от наркотиков и алкоголя»	С 19.12 по 23.12	Классные руководители
3	День борьбы с СПИДом (встреча с фельдшером) 8-9 кл.	01.12	Классные руководители
ЯНВАРЬ			
1	Тематические классные часы «В здоровом теле здоровый дух»	В течение месяца	кл. руководители
2	Совещание кл. руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности	В течение месяца	Инспектор ПДН
ФЕВРАЛЬ			
1	Встреча с участковым инспектором ПДН, 8--9 кл.	В течение месяца	Администрация, преподаватель физкультуры, классные руководители,
МАРТ			
1	Семинар «О состоянии работы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений школьников»	В течение месяца	

2.4. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида.

№			Класс	
1	Провести цикл бесед «Как прекрасен этот мир» с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения детского суицида	1 раз в четверть	1-9	Директор Ответственный
	Наименование мероприятия	7 Время проведения		
1	2	3	4	5
1	Разработать и провести классные часы на тему «Здоровый образ жизни»	1 раз в месяц	1-9	Кл. руководители

2	Провести выставку творческих работ учащихся с тематической направленностью «Я люблю тебя, жизнь»	апрель	1-9	Учитель ИЗО
---	--	--------	-----	-------------

3.Методическая работа школы на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

Цель: Создать условия для профессионально-личностного развития педагогов через овладение новыми педагогическими технологиями, обеспечивающими достижение качества образования.

Основные задачи методической работы:

1. Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
2. Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.
3. Создание оптимальных условий для развития профессиональной компетентности и образовательного уровня квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации, аттестации, участия в семинарах, конференциях, мастер-классы, вебинары и т.д
4. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

3.1.Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседование	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности	Сентябрь	Директор
ВСОКО	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока.	В течение учебного года	Директор

Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	Декабрь, апрель	Директор
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя; о ВСОКО	Октябрь	Директор
Система Единого методического дня	Изучение способов проектирования и проведения урока.		Не реже 2 раз в течение уч.г.	Директор

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Тематика	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	Директор
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		Директор
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности	Согласно плану мероприятий	Руководители МО

3.2. Педагогические советы.

Цель работы Педагогического совета заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- а) определение путей реализации выбранного содержания воспитания и обучения;
- б) мобилизация усилий педколлектива на повышение качества образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;
- в) повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;
- г) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Дата	Тематика	Ответственные
Июль-Август	1. Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года. 2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных рабочих программ на 2023-2024 учебный год. 3. Об утверждении годового календарного графика на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.	Директор
Ноябрь	1. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения» 2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2-9 классах.	Директор

Январь	1. Итоги успеваемости за 1 полугодие.	Директор
Март	1. Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности. 2. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2-9 классах.	Директор
Апрель	1. Подготовка к итоговой аттестации школьников.	Директор
Май	1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации. 2. О летней оздоровительной работе.	Директор
Май	1. О переводе обучающихся. 2. Итоги года и задачи на новый учебный год.	Директор
Июнь	1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. О выпуске обучающихся 9 класса.	Директор

3.3. Работа школьных методических объединений.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обсуждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, элективных занятий, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, рассмотрение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году.	Август	Заседания школьного МО	Руководители ШМО
2	Изучение нормативно-правовых документов по Примерной программе воспитания, разработка проекта рабочей программы воспитания и ее внедрение в новом учебном году	В течение года	Заседания школьных МО	
3	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Директор, руководители ШМО
4	Проведение предметных недель, методической декады педагогического мастерства	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители ШМО
5	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, заседаниях педагогического совета, заседаниях МО	В течение года	Заседания ШМО	Руководители ШМО

6	Подготовка к ГИА	Март-апрель	Заседания ШМО	Руководители ШМО
7	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Директор, руководители ШМО
8	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
9	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители ШМО

3.3.1. Предметные недели.

Цель: Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Неделя физики, химии.	23.01.-30.01	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности
2	Неделя русского языка и литературы	31.01.-07.02	Учителя-предметники	Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся
3	Неделя истории и обществознания	12.02-19.02	Учитель	
4	Неделя математики, информатики	19.02-26.02	Учителя-предметники	
5	Неделя географии	26.02-04.03	Учитель	
6	Неделя нач.классов	21.03.-18.03	Учитель	
7	Неделя физической культуры и ОБЖ	18.03-23.03	Учитель ОБЖ,	Развитие гражданской ответственности, способности к успешной социализации в обществе, пропаганда здорового образа жизни

3.4. Методическая декада.

Цель: овладение моделированием мотивации достижения успеха

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предъявление собственного передового опыта, достижение мотивации успеха	с 30.01 по 10.02	Руководитель методического совета, руководители МО, учителя-предметники	Повышение уровня методического и педагогического мастерства педагогов, совершенствование компетентностной модели педагога

3.5. Методические семинары.

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Приоритетные цели обновленных ФГОС	Декабрь	Председатель МС	Повышение методического и педагогического мастерства
2	Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения	Февраль	Председатель МС Руководители всех МО	Реализация требований к современному педагогу

3.6. Работа с молодыми специалистами.

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
5. Вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. Ознакомление с планом методической работы на год.	Ноябрь	Ответственный по наставничеству	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастера
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	Апрель	Педагог-психолог	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

4. Информационное обеспечение методической работы.

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Работа с руководителем ШМО, педагогом-библиотекарем: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Директор, руководитель ШМО, педагог-библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению	В течение года	Директор, учитель информатики, руководитель ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

	и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях			
4	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников	В течение года	Директор, учитель информатики, руководитель ШМО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Тема воспитательной работы:

«Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе».

Целью воспитательной работы школы в 2023- 2024 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- *Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;*
- *Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;*
- *Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;*
- *Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.*
- *Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.*
- *Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».*

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.*
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.*
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.*
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.*

- *Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).*
- *Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).*

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- *У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;*
- *Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;*
- *Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;*
- *Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;*
- *Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.*
- *Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.*
- *Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.*

Внеурочная деятельность

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- *направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;*
- *направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и*

группе;

- **направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства**

5.1. План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Модуль «Классное руководство»

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)

Модуль « Школьный урок»

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

(Согласно учебному плану)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<i>Общие мероприятия для всех уровней образования</i>			
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Тематический первый урок.	1-9	1 сентября	Классные руководители
Мероприятия месячника безопасности	1-9	сентябрь	Классные руководители
Реализация мероприятий в рамках недели безопасности. День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-9	2 сентября-10 сентября	учитель ОБЖ
Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство и озеленение классных комнат)	1-9	6 сентября	Классные руководители
Выборы органов самоуправления в классах	2-9	10 сентября	Классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения Викторины, игры, выставка рисунков	1-9	20-25 сентября	Классные руководители
Международный день учителя	1-9	5 октября	Классные руководители

КТД «Золотая осень» Конкурс-выставка поделок из природного материала «Дары осени»	1-11	20 октября	Классные руководители
Выборы президента школы	5-9	октябрь	Классные руководители
Неделя толерантности. Выставка плакатов «Дети разных народов, мы мечтою о дружбе живем»	1-9	16 ноября	
День матери в России - Выставки рисунков -концерт	1-9	26 ноября	Классные руководители, учитель ИЗО
Месяц правовых знаний Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-9	20 ноября - 20 декабря	Классные руководители
День Неизвестного солдата. Линейка. Возложение цветов к обелиску.	1-9	3 декабря	Классные руководители
Международный день людей с ограниченными возможностями. Уроки доброты.	1-9	3 декабря	Классные руководители
День Героев Отечества	1-9	9 декабря	
Новогодний калейдоскоп	1-9	25 декабря	
Школьная акция "Ваш подвиг бессмертен!", посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-9	25 января - 28 января	
Месячник военно - патриотического воспитания	1-9	февраль	
«Зимний фестиваль ГТО» посвященный Дню защитника Отечества Школьные спортивные соревнования «А ну-ка парни».	1-9	23 февраля	Классные руководители Учитель физкультуры

Всемирный день гражданской обороны.	1-9	1 марта	Учитель ОБЖ
Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-9	3 марта 6 марта	Классные руководители
Праздник "Широкая масленица". Игры. Викторины.	1-9	9 марта - 14 марта	Классные руководители
Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма. Неделя добрых дел	1-9	2 апреля 8 апреля	Классные руководители
Мероприятия к Дню Космонавтики	1-9	12 апреля	Классные руководители
Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы	1-9	6 мая- 9 мая	Классные руководители
КТД «Последний звонок»	1-9	май	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися: Аналитическая работа (наблюдение, тесты, беседы) Работа с детьми «группы риска» .	1-9	В течение года	Классные руководители
Единые уроки			
Урок, посвященный Дню знаний	1-9	1 сентября	Классные руководители
Урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-9	3 сентября	Классные руководители
Урок, посвященный Дню гражданской обороны	1-9	2 октября	Учитель ОБЖ
Урок, посвященный Дню народного единства	1-9	4 ноября	Классные руководители

Урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	8-9	1 декабря	Классные руководители
Урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата	1-9	3 декабря	Классные руководители Учитель истории
Урок, посвященный Дню Героев Отечества	1-9	9 декабря	Классные руководители, учитель истории
Урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации	1-9	12 декабря	Классные руководители
Урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-9	27 января	Классные руководители, учитель истории
Урок Мужества ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	14-15 февраля	Классные руководители, учитель истории
Урок, посвященный Дню защитника Отечества	1-9	23 февраля	Классные руководители
Урок, посвященный Международному женскому дню	1-9	8 марта	Классные руководители
Урок, посвященный Дню пожарной охраны. Тематический Урок ОБЖ	1-9	30 апреля	Учитель ОБЖ
Урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов	1-9	9 мая	Классные руководители,
Модуль «Работа с родителями»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведен.</i>	<i>Ответственные</i>
Формирование родительского актива на уровне класса и школы	1-9	сентябрь	Классные руководители
Организация деятельности родительского комитета (РК)	1-9	в течение года (согласно плану РК)	Председатель РК

Организация деятельности классных родительских комитетов	1-9	в течение года	Классные руководители
Проведение тематических классных родительских собраний: 1 четверть: "Школа - территория безопасности" 2 четверть: "Здоровье ребенка - основа его будущего" 3 четверть: "Трудности в обучении и пути их преодоления" 4 четверть: "Единство семьи и школы по обеспечению успешной социализации детей"	1-9	сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Классные руководители
Общешкольные родительские конференции		сентябрь, апрель	
Изучение степени удовлетворенности родителей деятельностью ОУ (анкетирование)	1-9	апрель	классные руководители
Награждение родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	1-9	май	Директор
Педагогические консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем»	1-9	в течение года	Классные руководители
Привлечение родителей к организации и проведению мероприятий различного уровня	1-9	в течение года	классные руководители
Консультативный прием родителей по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ и правонарушений подростков	1-9	в течение года	Директор
Участие родителей в работа Совета по профилактике	1-9	в течение года	
Рейд в семьи учащихся	1-9	в течение года	Классные руководители
Родительский всеобуч	1-9	в течение года	По графику
Организация совместной деятельности родителей и детей			
Участие в районном конкурсе «Новогодняя игрушка»	1-9	Ноябрь-декабрь	Классные руководители

Праздник "Последний звонок"	9	май	Педагог организатор,
Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориенти- ро во чное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-9	сентябрь	Классный руководитель
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в самоуправление школы	5-9	сентябрь	
Рейд по проверке школьной формы	5-9	1 раз в четверг ь	Президент школы
Эколого-благотворительный проект по сбору пластиковых крышечек «Крышечки доброты»	1-9	сентябрь - декабрь	Активы классов
Собрание творческого совета для подготовки ко Дню Учителя	5-9	сентябрь	Президент школы
Концерт «С Днем учителя!» День самоуправления	1-9	октябрь	Президент школы
Собрание творческого совета дела по подготовке Новогоднего праздника	5-9	ноябрь	Президент школы
Конкурс на лучшее оформление школы «Новогодние мелодии»	1-9	декабрь	Школьное самоуправление
Конкурс игрушек «Подарок для елки»	1-7	декабрь	Школьное самоуправление
Мероприятие к Дню защитника Отечества	1-9	февраль	Сектор Спорта
Мероприятие к Международному женскому дню			Школьное самоуправление
Собрание творческого совета дела по подготовке к празднику День Победы	5-9	апрель	Школьное самоуправление
Собрание творческого совета дела по подготовке к празднику Последнего звонка, итоговым линейкам	5-9	апрель	Школьное самоуправление
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Президент школы

Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Отчет о трудоустройстве выпускников	9	сентябрь - октябрь	Директор
Проведение социологического опроса выпускников с целью выявления профессиональных намерений	9	сентябрь - октябрь	Классные руководители
Неделя профориентации «В мире профессий»	1-9	октябрь	Классные руководители
Профориентационные игры	8,9	февраль	Классные руководители
Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул (совместно с центром занятости)	91	май - июнь	Директор
Профориентационные классные часы	1-9	в течение года	Классные руководители
Проведение диагностических исследований обучающихся 8,9 классов с целью выявления у школьников особенностей развития самооценки, профессиональной направленности	8,9	в течение года	Классные руководители
Всероссийские открытые уроки "ПроекТОриЯ"	8,9	в течение года	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>РДШ</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	
Всероссийская акция, приуроченная к Международному дню борьбы со СПИДом	9	декабрь	
Проведение Уроков Доброты (уроки, посвященные Международному дню людей с ограниченными возможностями)	1-9	1 декабря- 3 декабря	
Праздничная линейка, посвященная Дню Конституции	8,9	декабрь	

Акция «Новогодний сюрприз	5-9	декабрь	
Смотр-конкурс почетных караулов	6-9	январь	
Митинг у мемориала Пост № 1	7,9	27 января	
«Книжкина неделя» (мероприятия, посвящённые пропаганде детского чтения)	1-9	март	
Участие в проектах и акциях РДШ	1-9	в течение года	
Ведение группы в социальной сети ВК	9	в течение года	
Проведение тематических уроков «Дни воинской славы».	5-9	В течение года	
Занятия по общей физической подготовке и сдача норм ГТО	1-9	в течение года	
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выпуск стенгазеты «Здравствуй, Новый год!»	5-9	декабрь	Школьное самоуправление, классные руководители
Выпуск стенгазеты «День защитника Отечества»	5-9	февраль	Школьное самоуправление, классные руководители
Выпуск стенгазеты «Международный Женский день 8 марта»	10	март	Школьное самоуправление, классные руководители
Выпуск стенгазеты «День Космонавтики»	5-9	апрель	Школьное самоуправление, классные руководители
Выпуск стенгазеты «День Победы» «Мы гордимся, Мы помним»	5-9	май	Школьное самоуправление, классные руководители
Тематические выставки рисунков	1-4 5-9	В течение года	Классные руководители Учитель ИЗО
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии по родному краю	1-9	1-2 раза в год	Классные руководители
Экскурсии по родному краю (онлайн)-Моя Сибирь	1-9	1 раз в четверть	Классные Руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классных уголков	1-9	Ежемесячно	Классные руководители
Оформление фойе коридора «Золотая Осень»	1-3	октябрь	Классные руководители
Оформление фойе коридора школы, класса к Новогодним праздникам	1-9	декабрь	Классные руководители
Оформление новогодней фотозоны	1-9	декабрь	Учитель ИЗО
Оформление фойе, класса ко Дню защитника Отечества, 8 Марта	1-9	февраль-март	Классные руководители
Оформление фойе коридора школы, класса ко Дню Космонавтики	1-9	апрель	Классные руководители Педагог организатор
Оформление фойе коридора школы, класса к 9 мая.	1-9	май	Классные руководители
Оформление фойе коридора школы, класса к Празднику Последнего звонка	1-9	май	Классные руководители
Оформление информационных стендов и уголков безопасности	1-9	В течение года	Классные руководители
Озеленение и благоустройство пришкольной территории	1-9	Осень, весна	Классные руководители

6. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

6.1. Тематика совещаний при директоре

Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и

административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственные
Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Директор
Октябрь	Адаптация 1 класса	Классный руководитель, Директор
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Директор
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала	Директор
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки).	Директор
Ноябрь	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Директор
	Состояние документации по охране труда	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ проведения школьных олимпиад	Директор
	Работа школьного сайта	Ответственный
	Состояние электронных журналов	Директор

	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, работа с одаренными детьми)	Педагог-организатор
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Классные руководители
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ
Декабрь	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул	Директор
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти	Директор
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности	Ответственный за ПБ и ОТ
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями	Зам. директора по УВР
Январь	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Директор
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	Директор
Февраль	О качестве проведения классных часов	Директор
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Директор
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Директор
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке	Директор
Март	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Директор
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	Директор

Апрель	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе	Директор
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	Директор
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение	Директор
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор
	План проведения ремонтных работ	Директор
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ	Директор
	успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	
	О выполнении образовательных программ.	Директор
	Ведение электронного журнала, объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Директор
	Организация работы лагеря дневного пребывания	Директор
	Итоги работы школы во II полугодии	Директор
	Аттестация учителей в новом году	Директор
Июнь	Состояние школьной документации	Директор
	Анализ работы школы за прошедший учебный год и планирование работы на следующий учебный год	Директор
	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Директор
	Планирование на 2024-2025 учебный год	Директор
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор
		Директор

6.2. План работы родительского комитета

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по

профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями учащихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН.
- Организация досуга учащихся.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
<i>В течение года</i>	1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.	Администрация, классные руководители, родительский комитет
<i>Сентябрь</i>	Заседания родительского комитета 1. Обсуждение и утверждение плана работы ОРК на 2023-2024 учебный год. Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год. Выборы председателя общешкольного родительского комитета. 2. О режиме работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение состава родительского комитета школы.	Директор
<i>Декабрь</i>	1. Питание учащихся 1-4 классов.	Директор
<i>Март</i>	1. Ознакомление родительской общественности с результатами НОКО. 3. Организация летнего отдыха учащихся.. 4. Соблюдение правил по технике безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждение травматизма.	Директор
<i>Май</i>	1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. 2. Организация работы по подготовке школы к новому 2024-2025 учебному году.	Педагог-библиотекарь директор

6.3. Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Выборы родительского комитета школы и классов. 3. Об организации горячего питания в школе.	сентябрь	Директор школы, классные руководители

2	<p>Тема собрания: «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об успеваемости в I полугодии 2023-2024 учебного года. 2. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. 3. «Коррупции - СТОП!» 4. Безопасность зимой. 	январь	Директор школы, классные руководители
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменения в воспитательной работе 	апрель	Директор
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года. 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах. 3. Меры безопасного поведения в период каникул. 	май	Директор школы, педагогический коллектив

7. Система внутреннего мониторинга качества образования

СЕНТЯБРЬ

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Результативность обучения.	Входной мониторинг по русскому языку, математике.	2-9 классы	Тематический	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам русский язык, математика	Зам. директора по УР	справка. Собрание при зам.дир. по УР
Качество внеурочной деятельности						
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам.дир.по ВР	справка. Сов.при зам.дир.по УВР
5. Организация внеурочной работы в 1 – 9 классах	Выполнение ООП НОО и ООО	1 – 9 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам.дир.по УР	Справка

ОКТАБРЬ

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного						

минимума содержания общего образования						
1. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам.дир.по УР Руководители ШМО	Справка

Качество внеурочной деятельности

1. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам.дир.по ВР	Справка
--	---	-----------------------	--------------	--------------------------	---------------	---------

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

1. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Зам.дир.по УР	Отчет
--	--	---	--------------	---------------	---------------	-------

НОЯБРЬ

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
--	-------------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча

1. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам.дир.по УР	Совещание при зам.дир.по УВР
---	--	--	--------------	---------------------	---------------	------------------------------

Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1.Классно-	Изучение уровня состояния	Обучающиеся	Фронтальный	Посещение	Зам.дир.по	Справка
------------	---------------------------	-------------	-------------	-----------	------------	---------

обобщающий контроль в 1 классе	преподавания учебных предметов	1 классе.	ый	уроков	УР	
2. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классного руководителя с обучающимися 9 класса	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам.дир.по УР	Справка Советание при зам.дир.по УВР
Качество внеурочной деятельности						
1. Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность. Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Зам.дир.по ВР	Справка
2. Проверка состояния дневников обучающихся 1 – 9 кл	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам.дир.по УР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1. Организация конкурсов «Русский медвежонок», «Олимпус», «Кит»	Развитие интереса у обуча-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня	Учителя-предметники	Персональный	Наблюдение	Зам.дир.по УР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Зам.дир.по ВР Учитель ОБЖ	Приказ. Советание при директоре школы
ДЕКАБРЬ						
<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинг</i>

						<i>а, место подведения итогов</i>
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 9 классе		Обучающиеся 9 класса. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре
2. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы	Зам.дир.по УР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Класные журналы, журналы индивидуального обучения	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.дир.по УР	Совещание при зам.дир.по УР
2.Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.дир.по УР	Справка
3.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Собеседование с педагогами, учащимися	Тематический	Пакет документов	Зам.дир.по УР	Пакет документов
Качество внеурочной деятельности						

1. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка часов профорientационных часов «Россия-мои горизонты»	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам.дир.по ВР	Справка
2. Организация и проведение новогоднего бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам.дир.по ВР	Справка

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры, технологии	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам.дир.по УВР	Справка. Советание при директоре
---	---	--------------	--------------	---	----------------	-------------------------------------

ЯНВАРЬ

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
--	-------------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча

1. Подведение итогов предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам.дир.по УР	Отчет Советание при директоре школы
--	---	---	--------------	------------------------	---------------	--

Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Состояние преподавания в 9 классе		Обучающиеся 9 класса.	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов.	Зам.дир.по УР	Советание при директоре
--------------------------------------	--	-----------------------	-------------	---------------------------------------	---------------	-------------------------

				Проверка знаний учащихся		
2. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся	Работа учителей-предметников	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. дир. по УР	Справка. Собрание при директоре школы
Качество внеурочной деятельности						
1. Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Зам. дир. по ВР	Справка
2. Контроль за организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и состояние спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. дир. по ВР	Справка
3. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. дир. по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1. Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с УВП школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. дир. по УР	Собрание при директоре школы
2. Организация и проведение научно-практической конференции	Развитие интереса к научной работе	Учителя-предметники	Тематический	Проекты	Зам. дир. по УР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности в	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и	завхоз	Справка. Собрание при

кабинетах физики, химии, биологии и информатики		кабинетах физики, химии и информатики		учащимися		директоре школы
---	--	---------------------------------------	--	-----------	--	-----------------

ФЕВРАЛЬ

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания обществознания	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителя на уроках	Тематический	Посещение уроков		Приказ. Собрание при зам.дир.по УВР
2. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение		Справка Собрание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов	Зам.дир.по УР	Собрание при директоре
Качество внеурочной деятельности						
1. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации,	Зам.дир.по ВР	Справка. Собрание при директоре

2.Состояние гражданско-патриотического воспитания	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл.час, изучение документации	Зам.дир.по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Советание при завуче
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам.дир.по ВР	Советание при директоре

МАРТ

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
Работа со слабоуспевающими школьниками	Анализ работы учителей классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 6-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам.дир.по УР	Советание при директоре
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Состояние преподавания в 9 классе	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение,	Зам.дир.по УР	Советание при директоре

				собеседование		
2. Состояние преподавания географии, биологии, окружающего мира	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам.дир.по УР	Справка
3. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы	Зам.дир.по УР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в 3 четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.дир.по УР	Приказ. Совецание при зам.дир.по УВР
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-9 классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам.дир.по УР	Справка
3. Проведение репетиционного ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9 класса.	Персональный	Итоги экзаменов	Руководители ШМО	Оглашение результатов в 9 классе
Качество внеурочной деятельности						
1.Качество подготовки и	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам.дир.по УР	Справка

проведения родит. собраний						
2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Зам.дир.по ВР	Справка
3.Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам.дир.по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Завхоз	Справка. Советание при директоре школы

АПРЕЛЬ

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты мониторинга, место подведения итогов</i>
Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Состояние преподавания в 3 классе	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.дир.по УР	Советание при директоре

МАЙ

<i>Вопросы, подлежащие мониторингу</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид мониторинга</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты</i>
--	-------------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------------	---------------------------	-------------------

<i>мониторингу</i>			<i>нга</i>			<i>мониторинг а, место подведения итогов</i>
Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам.дир.по УР	Приказ Справка
2. Проверка техники чтения во 2-7 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-7 классы	Фронтальный		Зам.дир.по УР	Справка
3. Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам.дир.по УР	Расписание
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения	Персональный	Анализ документации, собеседование	Руководители ШМО	Приказ. Совещание при зам.дир.по УВР
Качество внеурочной деятельности						
1. Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Зам.дир.по ВР	Совещание при директоре

ИЮНЬ

<i>Вопросы, подлежащие</i>	<i>Цель мониторинга</i>	<i>Объекты мониторинга</i>	<i>Вид монитори</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты</i>
----------------------------	-------------------------	----------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------	-------------------

<i>мониторингу</i>			<i>нга</i>			<i>мониторинг а, место подведения итогов</i>
1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением ГИА уч - ся	Зам.дир.по УР	Аналитическая справка
2. Заполнения личных дел 1-9 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам.дир.по УР	Совещание при директоре
3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс основной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся	Итоговый	Анализ документации	Руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)

8. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Педагог-библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Педагог-психолог
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор