

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Зунгарская основная общеобразовательная школа**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Зунгарская ООШ

_____ Л.Д. Фёдорова

«01» сентября 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков). Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения.

Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим положением «Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и другие инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению.

- 1.2. Общественный наркологический пост создается на начало учебного года, утверждается приказом директора школы и действует в течение текущего учебного года.
- 1.3. Руководителем общественного наркологического поста назначается заместитель директора по воспитательной работе школы.
- 1.4. В состав наркопоста входят
- *Заместитель директора по воспитательной работе
 - *Медицинский работник (ФАП, д. Зунгар)
 - *классные руководители
 - *Представители школьного самоуправления
 - *члены родительского комитета
- 1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе МКОУ Зунгарская ООШ, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания.
- 1.6. . На первом заседании наркологического поста избирается секретарь и определяются обязанности членов наркологического поста.

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.7. Заседания наркологического поста оформляются протоколами.

Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

- Приказ администрации школы о создании общественного наркологического поста с указанием руководителя, членов поста и распределением обязанностей между ними.
- Годовой план работы наркопоста с заседаниями (1 раз в квартал)
 - «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения» установленной формы (приложение 1);
- «Закрытый журнал по учету выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении» установленной формы» (приложение 2);
- «Закрытый журнал по учету проводимой индивидуальной работы с родителями учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурения» (приложение 3);
- Закрытый журнал по учету направлений на консультацию к наркологу (приложение 4);
- Акт сверки выявленных и направленных на медицинское наркологическое освидетельствование и консультацию нарколога учащихся, замеченных в употреблении алкоголя, наркотических, токсических веществ (приложение 5);
 - направление на консультацию к врачу-наркологу (Приложение 6)
- Протоколы заседаний наркологического поста.

2. Задачи общественного наркопоста.

2.1. Осуществляется комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

Журнал
 учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании,
 токсикомании, алкоголизма и табакокурения.

Дата проведения мероприятия	Название и форма, проведенного мероприятия	Охват (количество участников)	Ответственные лица

Закрытый журнал
по учету выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических средств,
токсических веществ, алкоголя и в табакокурении.

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О., возраст учащегося	Домашний адрес учащегося	Предварительное заключение	Подпись медицинского работника

Закрытый журнал
по учету проводимой индивидуальной работы с родителями учащихся, замеченных в
употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и табакокурении.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося, родителей	Домашний адрес учащегося, родителей	Тема и цель проведенной беседы, первично или повторно проведена беседа	Подпись ответственного лица, проводившего беседу	Подпись родителя

Закрытый журнал
по учету направлений на консультацию к наркологу.

Дата выдачи направления	Ф.И.О. учащегося, родителей	Домашний адрес учащегося, родителей	Подпись ответственного лица, выдавшего направление	Подпись родителя или самого подростка в возрасте старше 15 лет	Отметка о посещении нарколога (делается на основании справки из ПНК)

Акт
 сверки выявленных и направленных на медицинское наркологическое освидетельствование
 и консультацию нарколога учащихся, замеченных в употреблении алкоголя,
 наркотических, токсических веществ

Дата выдачи направления	Ф.И.О. учащегося, родителей	Домашний адрес родителя и ребенка	Предварительное заключение

Направление на консультацию к врачу-наркологу

Общественный наркологический пост МБОУ Зунгарская ООШ

НАПРАВЛЕНИЕ

На консультацию к врачу-наркологу направляется

«__» _____ 19__ года рождения
с родителем (законным представителем) _____
дата направления «__» _____ 20__ г.

ФИО, должность лица, выдавшего направление

Корешок возврата

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он (она) осмотрен врачом-наркологом «__» _____ 20__ г.
Заключение: _____

Справка дана для предъявления _____

Врач _____

Примечание: заключения нарколога могут иметь следующие формулировки: «проведена профилактическая работа», «проведена индивидуальная и семейная психотерапия», «проведена рациональная психотерапия, подлежит профилактическому наблюдению», «проведена рациональная психотерапия, наблюдению не подлежит».